



LIVRET D'ACCUEIL APPRENANTS

2025



SOMMAIRE

1. ASPEC : Qui sommes-nous ?
2. Plan d'accès (Paris, Lyon, Bordeaux et Créteil)
3. L'équipe ASPEC
4. Hébergement et restauration à proximité
5. Règlement Intérieur

ASPEC - 64 rue Nationale, 75013 - Paris | info@aspec.fr | www.aspec.fr



Suivez-nous !



QUI SOMMES-NOUS ?

Association des Salles Propres et des Environnements Contrôlés

Association professionnelle pour la prévention de la **contamination** chimique, microbiologique et particulaire en **salles propres**.



- ❖ Intérêt général
- ❖ Rayonnement national
- ❖ 900 adhérents

afnor
NORMALISATION

ASPEC - 64 rue Nationale, 75013 - Paris | info@aspec.fr | www.aspec.fr

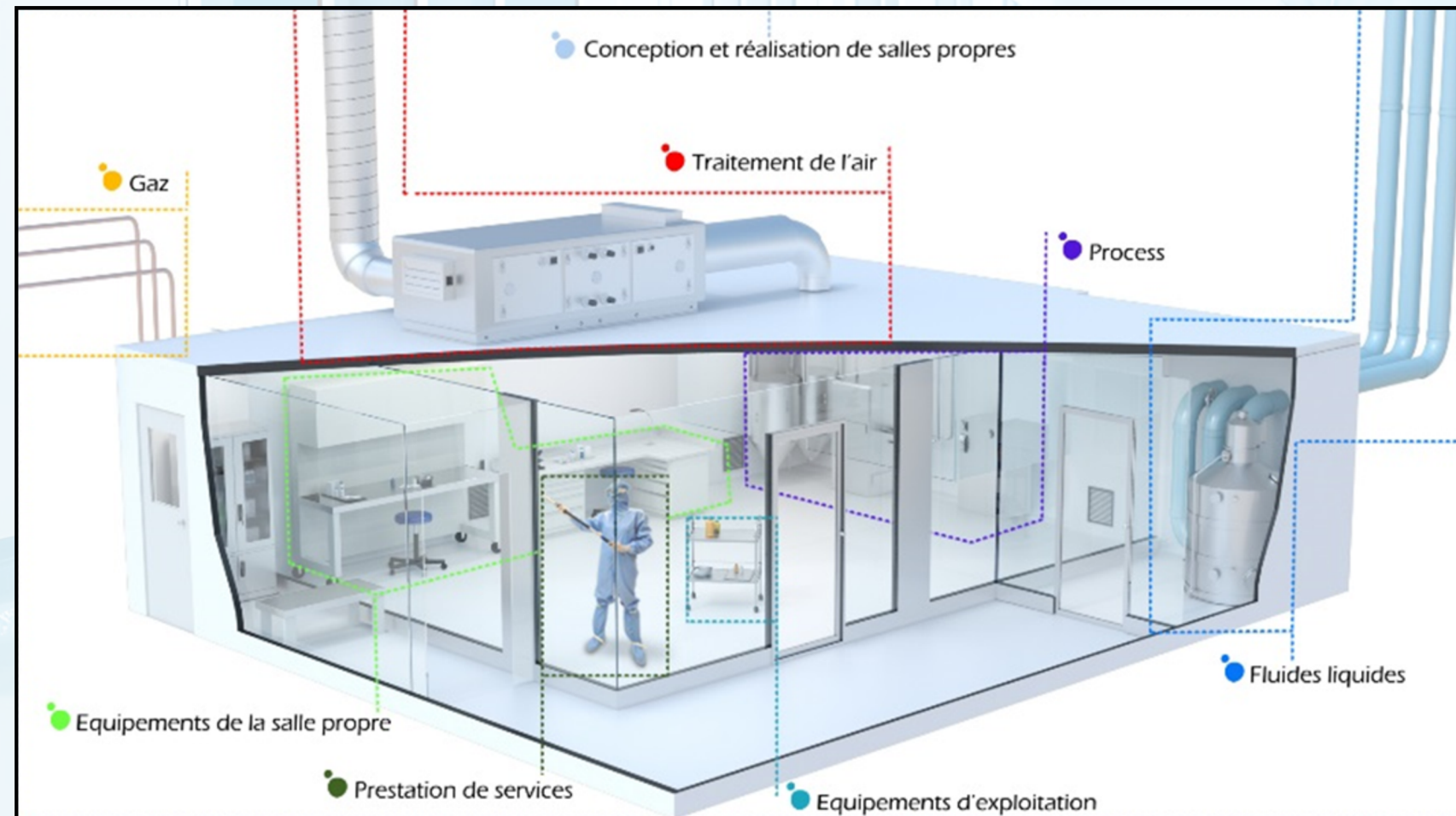


Suivez-nous !

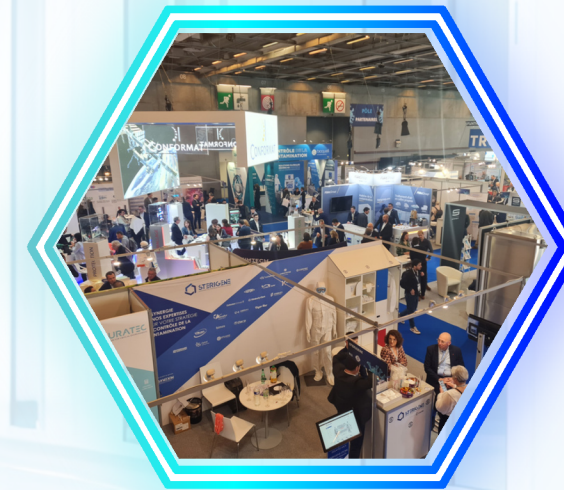
 **Aspec**

NOS MISSIONS

METTRE EN RELATION LES ACTEURS CONCERNÉS PAR LA MAÎTRISE DE LA CONTAMINATION



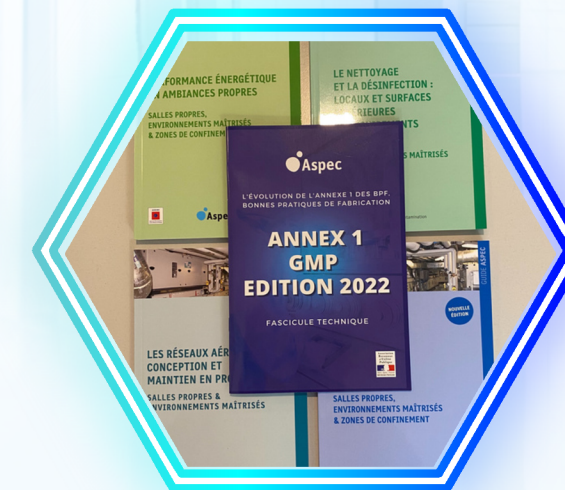
ASPEC fédère les acteurs de la maîtrise de la contamination en salle propre et environnements maîtrisés à travers ses activités de **formation, d'événementiel, de publication et d'audit**. Elle favorise les échanges entre professionnels de toutes filières concernées. **Organisme de référence**, ASPEC préside la commission normative X44B, en lien avec les travaux de l'ISO/TC 209 et du CEN/TC 243, et porte les positions françaises au niveau européen et international.



ÉVÈNEMENTS



FORMATIONS



PUBLICATION



CONSEIL & AUDIT

PARIS



ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



PLAN D'ACCÈS

PLAN D'ACCÈS LOCAUX ASPEC (QUAND LES FORMATIONS SONT À PARIS)

ADRESSE :

64 rue Nationale – 75013 Paris

Codes :

portail 1: 1946

portail 2 : interphone ASPEC ou code 1946

Tél : 01 44 74 67 00

PARKING :

MASSENA 13 :

76/78 boulevard Masséna – 75013 Paris (10 minutes à pied)


ACCES :

 Station Olympiades (3 min à pied)

 Arrêt Ponscarme (sortie Aspec)

Friedland/Haussmann

Arrêt Olympiades (4 min à pied)

 Porte d'Ivry/Friedland-Haussmann

 Porte de France/Porte de Saint-Cloud/Gambetta

 Pont du Garigliano/Porte de Vincennes (6 min à pied)



ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France

HOTELS ET RESTAURANTS A PROXIMITE (PARIS)

- GreenHotel
<https://www.greenhotels.fr/paris-13/>
- AmHotel Italie Paris **
<https://www.amhotelitalie.com/>
- Urban Bivouac Hotel ***
<https://www.ubparis.com/>
- Bercy Bibliothèque Hotel ***
<https://hotel-paris-bercy.com/fr/>
- Restaurant Le Prétexste
- Restaurant Nefis

ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



LYON

ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



PLAN D'ACCÈS

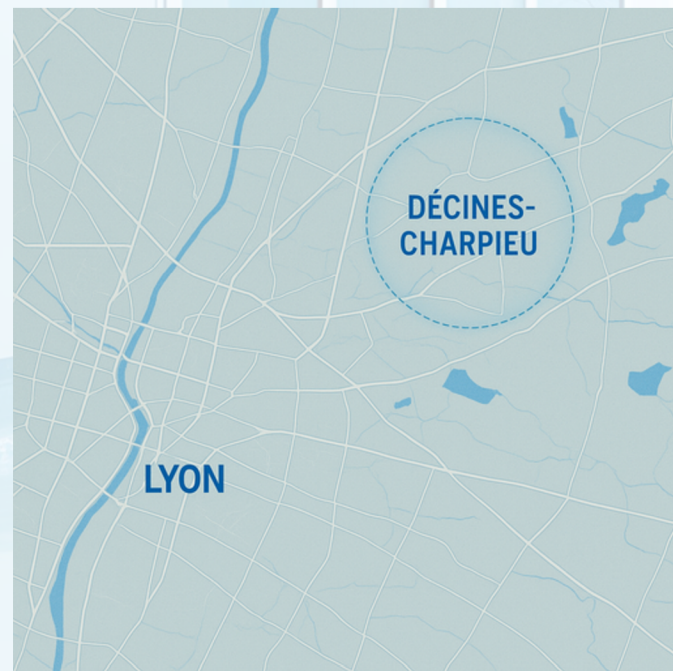
PLAN D'ACCÈS LOCAUX HTI MED (QUAND LES FORMATIONS SONT À LYON)

ADRESSE :

HTI MED

65 avenue Franklin Roosevelt

69150 Décines-Charpieu



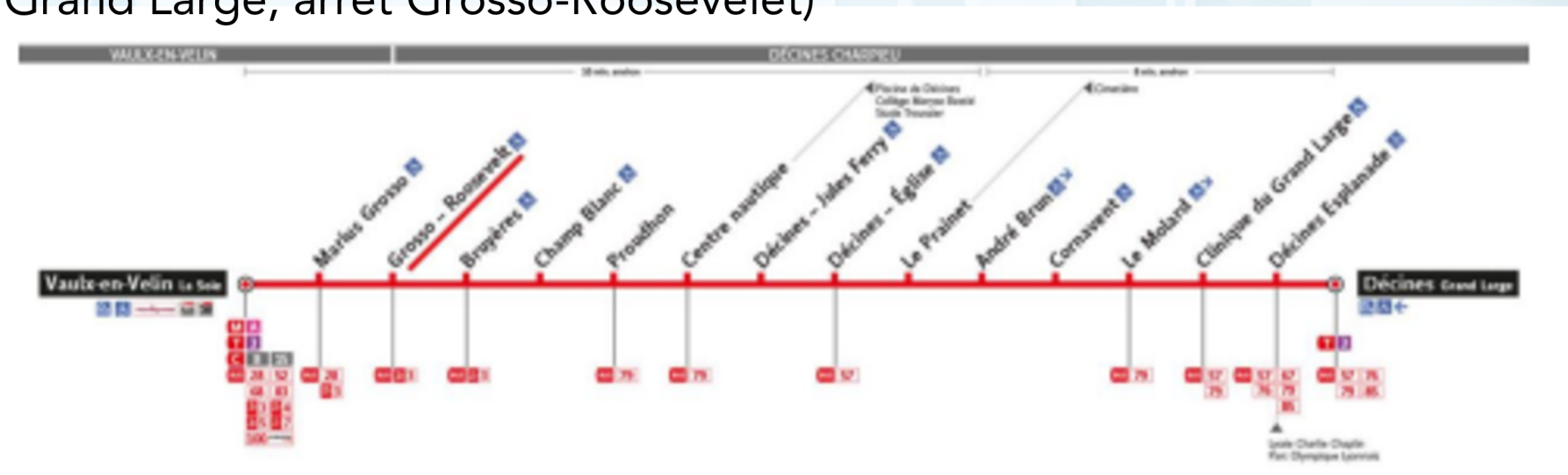
EN VOITURE :

AUTOROUTES & VOIES RAPIDES :

- Par le Sud : Rocade Est N346 - sortie 8 vers Genas/Chassieu-Centre
- Par le Nord : A42 Lyon/Aéroport Saint Exupéry - suivre en direction de Décines/Charpieu. Prendre la sortie 5 et suivre E15/N346 en direction de Marseille/Grenoble. Prendre la sortie 5 vers Vaulx-en-Velin/Décines-Les Marais/Parc de Miribel/Jonage.
- Périphérique Laurent Bonnevey : Prendre la sortie en direction de Villerbanne-la Soie/Vaulx en Velin-la Côte

EN TRANSPORTS EN COMMUN :

Métro A vers Vaux en Velin la Soie, terminus Vaux en Velin la Soie - 10 mins à pied ou prendre le **Bus 16** Vauls en Velin direction Décines Grand Large, arrêt Grosso-Roosevelt)



HOTELS ET RESTAURANTS A PROXIMITE (LYON)

- The Originals City, Hôtel Éclipse, Lyon Est.
Adresse : 25 Av. Jean Jaurès, 69150 Décines-Charpiieu
Téléphone : 04 72 02 16 76
<https://www.eclipse-lyon.fr/>

- Ibis Lyon Carré de Soie
Adresse : 20 Av. des Canuts, 69120 Vaulx-en-Velin
Téléphone : 04 69 84 28 54
[https://all.accor.com/hotel/A0D8/index.fr.shtml?
utm_campaign=seo+maps&utm_medium=seo+maps&utm_source=google+Maps](https://all.accor.com/hotel/A0D8/index.fr.shtml?utm_campaign=seo+maps&utm_medium=seo+maps&utm_source=google+Maps)

- Aurore-Villa (Chambres et tables d'hôtes)
Adresse : Villa Aurore - 1, allée Elisée Reclus - 69150 DÉCINES
CHARPIEU Lyon Est
[https://www.aurore-chambres-et-tables-dhotes-handi-lyonest-
ol.com/](https://www.aurore-chambres-et-tables-dhotes-handi-lyonest-ol.com/)

ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France





BORDEAUX



ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



PLAN D'ACCÈS LOCAUX HVAC CONSEIL (QUAND LES FORMATIONS SONT À BORDEAUX)

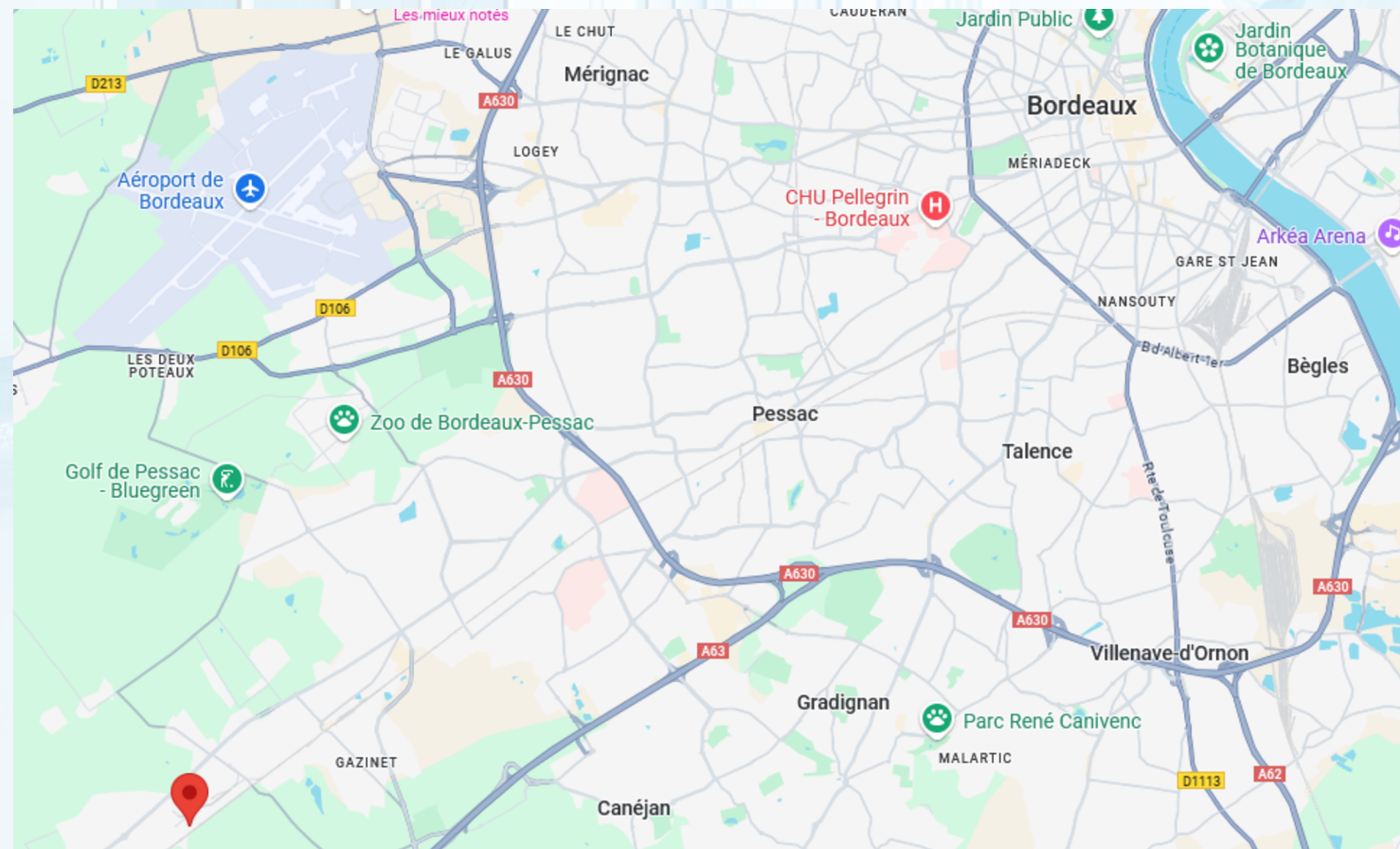
ADRESSE :

HVAC CONSEIL

3 Impasse de la Billaoude

33610 CESTAS

(Zone industrielle Bersol / Proche de la D1010 – sortie Rocade 24)



EN VOITURE DEPUIS BORDEAUX :

1. Rejoindre la rocade (A630) direction Arcachon / Bayonne.
2. Prendre la sortie 24 vers Cestas / Canéjan / Bersol.
3. Continuer tout droit sur la D1010 (Route de Bayonne).
4. Après environ 1 km, tournez à droite au feu en direction de la Zone Artisanale de la Billaoude.
5. Entrez dans l'impasse de la Billaoude (une voie en cul-de-sac).
6. Le bâtiment n°3 se trouve au bout de l'impasse, sur la droite.

EN TRANSPORTS EN COMMUN :

• Depuis Bordeaux-Saint-Jean :

- Prendre un TER direction **Arcachon** ou **Facture-Biganos**.
- Descendre à **Gare de Gazinet-Cestas** (environ 20 minutes de trajet).
- De là, il faut prendre un **taxi** ou un **VTC** (environ 10 min en voiture jusqu'à l'impasse de la Billaoude – 5 km environ).

HOTELS ET RESTAURANTS A PROXIMITE (BORDEAUX)

- Ace Hotel Bordeaux Cestas
A63 Aire de Bordeaux Cestas, 33110 Cestas
- The Originals City Hôtel Bordeaux Porte du Bassin
rue Jean Monnet, 33170 Gradignan
- Kyriad Direct Bordeaux Sud Cestas
Chemin De Canejan, 33610 Cestas

ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



CRÉTEIL



ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



PLAN D'ACCÈS

PLAN D'ACCÈS LOCAUX UPEC (QUAND LES FORMATIONS SONT À CRÉTEIL).



ADRESSE :

Université Paris-Est Créteil (UPEC)
5 Rue Pasteur Vallery Radot, 94000 Créteil



EN TRANSPORTS EN COMMUN :

- **Maison des Sciences de l'Environnement : UPEC - Campus Centre**
61, avenue du Général de Gaulle - 94000 Créteil
- **En métro** : Ligne 8 - Arrêt Créteil-Université
- **En RER** : Ligne D - Arrêt Le Vert de Maisons
- **En voiture** : Accès par la rue Pasteur Vallery-Radot
(parking du Palais des Sports)



CONTACTS UTILES :

- **LEESU** : leesu.direction@liste.enpc.fr
<https://www.leesu.fr> / @laboLeesu
- **LISA** : contact@lisa.u-pec.fr
<http://www.lisa.u-pec.fr> / @LISA_ipsl
- **OSU-EFLUVE** : osu@u-pec.fr
<http://osu-efluve.u-pec.fr> / @OSU_EFLUVE



ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



HOTELS ET RESTAURANTS A PROXIMITE (CRÉTEIL)

- Novotel Paris Créteil Le Lac
Rue Jean Gabin, 94000 Créteil,
- B&B HOTEL Paris Créteil
4, Rue Daniel Costantini, 94000 Créteil
- Campanile Créteil Centre
52 Av. Du Chemin De Mesly, 94000 Créteil

ASPEC

64 rue nationale – 75013 PARIS

NDA : 11751262275 auprès de la Préfecture de Région Ile de de France



L'ÉQUIPE ASPEC

L'ÉQUIPE PERMANENTE



Stéphane ORTU
Directeur Général



Philippe BOURBON
Responsable formation et
coordinateur technique



Carla STRASSER
Chargée de formation
et de publication



Emilie OBERTI
Responsable des Evènements
et des Adhésions



Tatiana PAULARD
Chargée de communication et
marketing

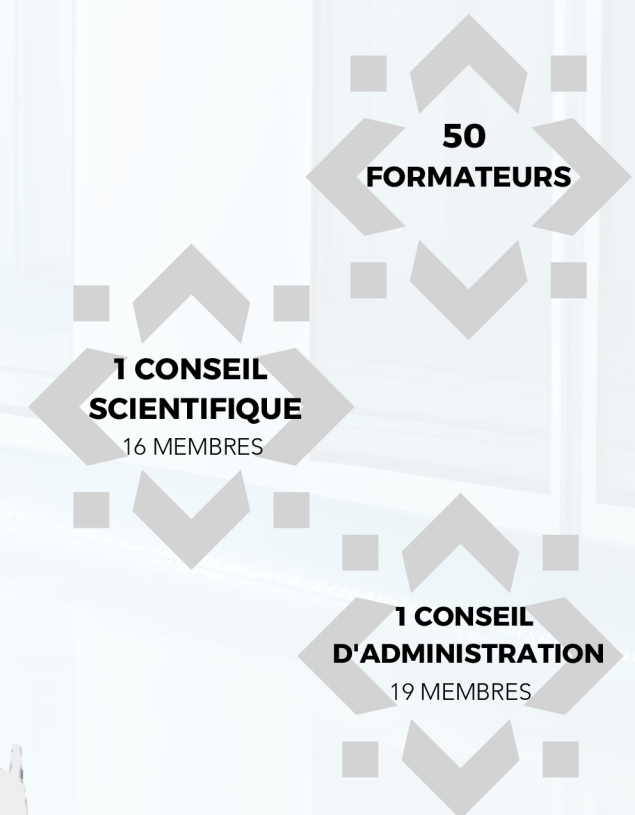


Déborah COHEN
Comptable



Alex TREHOREL
Support marketing et
commerce

MAIS AUSSI...



HORAIRES

Les horaires habituels de formation sont :

Accueil à 8h45 – 17h30

NB : D'autres horaires peuvent exceptionnellement être convenus entre le formateur et les apprenants, lorsque l'ensemble du groupe d'un commun accord, formateur formatrice, intervenants, et apprenant s'accordent sur des horaires différents

ASPEC - 64 rue Nationale, 75013 - Paris | info@aspec.fr | www.aspec.fr



Suivez-nous !



MODE DE DIFFUSION

- Ce document est communiqué préalablement à toute formation, lors de l'envoi de la convocation des apprenants
- Il peut être également communiqué au responsable formation sur simple demande

ANNEXE

- Politique d'accueil des personnes en situation de handicap en vigueur

ASPEC
64, Rue Nationale
75013 PARIS
Tél 01 44 74 67 00 - Fax 01 44 74 67 10
info@aspec.fr - www.aspec.fr



Stéphane ORTU
Directeur Général



Philippe BOURBON

Philippe BOURBON
Responsable Formation et
coordinateur technique

REGLEMENT INTERIEUR ASPEC EN QUALITE D'ORGANISME DE FORMATION
Etabli conformément aux articles L6352-3 et L6352-4 et R6352-1 à R6352-15 du Code du Travail



Article 1 – objet et champ d’application du règlement

Le présent règlement s’applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par l’Aspec. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire.

Le règlement définit les règles d’hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l’échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu’une sanction est envisagée.

Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l’action de formation.

Section 1 : Règles d’hygiène et de Sécurité

Article 2 - Principes Généraux

Conformément à l’article R6352-1, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d’un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

La prévention des risques d’accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d’hygiène et de sécurité sur les lieux de formation,
- de toute consigne imposée soit par la direction de l’organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s’agissant notamment de l’usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d’hygiène et de sécurité.

S’il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l’organisme de formation.

Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Article 3 - Consignes d’Incendie

Les consignes d’incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l’organisme de formation. Le stagiaire doit en prendre connaissance.

En cas d’alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l’organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d’un début d’incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d’un téléphone fixe ou le 112 à partir d’un téléphone portable et alerter un représentant de l’organisme de formation.

Article 4 - Boissons alcoolisées et drogues

L’introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d’ivresse ou sous l’emprise de drogue dans l’organisme de formation. Les stagiaires auront à disposition lors des pauses des boissons non alcoolisées.

Article 5 - Interdiction de fumer et de vapoter

Il est formellement interdit de fumer et de vapoter dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

Article 6 - Accident

Le stagiaire victime d'un accident - survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail - ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Section 2 : Discipline Générale

Article 7 - Assiduité du stagiaire en formation

Article 7.1. - horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 7.2. - Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'heure prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation peut en informer le financeur de cet événement.

Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires

De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

Article 7.3. - Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut lui être demandé de réaliser un bilan de la formation. A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation de fin de formation.

Le stagiaire remet, dans les meilleurs délais, à l'organisme de formation les documents qu'il doit renseigner en tant que prestataire (demande de rémunération ou de prise en charges des frais liés à la formation ; attestations d'inscription ou d'entrée en stage...).

Article 8 - Accès aux locaux de formation

Sauf autorisation expresse de la direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation

- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme - procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

Article 9 - Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte

Article 10 - Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

Article 11 - Utilisation du Matériel

Sauf autorisation particulière de la direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite.

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur.

Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

Section 3 : Mesures Disciplinaires

Article 12 – Sanctions disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- rappel à l'ordre,
- avertissement écrit par le Délégué général de l'ASPEC,
- exclusion temporaire de la formation,
- exclusion définitive de la formation.

Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire de la sanction prise.

Article 13 - Garanties Disciplinaires

Article 13.1. – Information du stagiaire

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci n'ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

Article 13.2. – Convocation pour un entretien

Lorsque le directeur de l'organisme de formation envisage de prendre une sanction, il est procédé de la manière suivante :

- il convoque le stagiaire – par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge – en lui indiquant l'objet de la convocation,
- la convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.

Article 13.3. – Assistance possible pendant l’entretien

Au cours de l’entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, notamment le délégué du stage. Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

Article 13.4. – Prononcé de la sanction

La sanction ne peut intervenir moins d’un jour franc ni plus de quinze jours après l’entretien. La sanction fait l’objet d’une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme de lettre recommandée ou remise contre décharge.

Section 4 : Représentation des stagiaires

Article 14 – Organisation des élections

Dans les formations d’une durée supérieurs à 500 heures, il est procédé simultanément à l’élection d’un délégué titulaire et d’un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles (sauf les détenus participants aux formations). Le scrutin a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures et au plus tard 40 heures après le début de la formation. Le responsable de l’organisme de formation a la charge de l’organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement. Il dresse un procès-verbal de carence, transmis au préfet de région territorialement compétent, lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée.

Article 15 – Durée du mandat des délégués des stagiaires

Les délégués sont élus pour la durée de stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu’ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer à la formation. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la formation il est procédé à une nouvelle élection.

Article 16 – Rôle des délégués des stagiaires

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement de la formation et les conditions de vie des stagiaires dans l’organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d’hygiène et de sécurité et à l’application du règlement intérieur.

Article 17 – Harcèlement moral et sexuel

L’ASPEC prend les mesures appropriées visant à lutter contre le harcèlement dans le cadre de l’enseignement. Ces mesures visent notamment à prévenir l’apparition de situations de harcèlement, à favoriser leur détection par la communauté éducative afin d’y apporter une réponse rapide et coordonnée et à orienter les victimes, les témoins et les auteurs, le cas échéant, vers les services appropriés et les associations susceptibles de leur proposer un accompagnement. L’ASPEC se conforme pour le Harcèlement moral à l’article 222-33-2-2 code pénal qui est puni de 2 ans d’emprisonnement et 30 000€ d’amende. Le harcèlement sexuel (article 222-33 code pénal) est puni entre de 2 ans et 3 ans d’emprisonnement et de 30 000 € à 45 000€ d’amende.

Ainsi qu'aux articles suivants du Code du Travail :

Chapitre III : Harcèlement sexuel. (Articles L1153-1 à L1153-6)



• Article L1153-1

Modifié par LOI n°2021-1018 du 2 août 2021 - art. 1

Aucun salarié et/ou apprenant ne doit subir des faits :

1°) Soit de harcèlement sexuel, constitué par des propos ou comportements à connotation sexuelle ou sexiste répétés qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante.

Le harcèlement sexuel est également constitué :

- a) Lorsqu'un même salarié et/ou apprenant subit de tels propos ou comportements venant de plusieurs personnes, de manière concertée ou à l'instigation de l'une d'elles, alors même que chacune de ces personnes n'a pas agi de façon répétée
- b) Lorsqu'un même salarié et/ou apprenant subit de tels propos ou comportements, successivement, venant de plusieurs personnes qui, même en l'absence de concertation, savent que ces propos ou comportements caractérisent une répétition

2°) Soit assimilés au harcèlement sexuel, consistant en toute forme de pression grave, même non répétée, exercée dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers.

Conformément au I de l'article 40 de la loi n° 2021-1018 du 2 août 2021, ces dispositions entrent en vigueur le 31 mars 2022. Se reporter aux conditions d'application prévues par le II de l'article susmentionné.

Versions Liens relatifs

• Article L1153-2

Modifié par LOI n°2022-401 du 21 mars 2022 - art. 7 (V)

Aucune personne ayant subi ou refusé de subir des faits de harcèlement sexuel définis à l'article L. 1153-1, y compris, dans le cas mentionné au 1° du même article L. 1153-1, si les propos ou comportements n'ont pas été répétés, ou ayant, de bonne foi, témoigné de faits de harcèlement sexuel ou relaté de tels faits ne peut faire l'objet des mesures mentionnées à l'article L. 1121-2.

Les personnes mentionnées au premier alinéa du présent article bénéficient des protections prévues aux I et III de l'article 10-1 et aux articles 12 à 13-1 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.

Conformément à l'article 18 de la loi n° 2022-401 du 21 mars 2022, ces dispositions entrent en vigueur le premier jour du sixième mois suivant sa promulgation.

Article 18 – Mode de diffusion

Le règlement intérieur est disponible sur notre site, et envoyé avec la convocation définitive aux apprenants et/ou aux services ressources humaines du client.

A blue ink signature of Philippe BOURBON, with the name "Philippe BOURBON" printed in blue below it.

Fait à Paris, le 15/04/2024
Philippe BOURBON
Responsable formation



CERTIFICAT

N°.SCFQLP000351QLP



certifie que l'organisme

ASPEC

N° SIREN:31759926400049

N° déclaration d'activité :11751262275

64 rue Nationale 75013 Paris France

a été évalué et jugé conforme aux exigences requises par:

- Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 du relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle,
- Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences,
- Arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national mentionné à l'article D. 6316-1-1 du code du travail,
- Guide de lecture du Référentiel national qualité* publié sur le site du Ministère du Travail,
- Questions-Réponses publié sur le site du Ministère du Travail,
- Règlement d'usage de la marque française de garantie n°4704889 « Qualiopi » et sa charte d'usage publiés sur le site du Ministère du Travail ,
- Arrêté du 31 mai 2023 portant diverses mesures en matière de certification qualité des organismes de formation

Pour la ou les catégorie(s) d'action suivante(s) définies par le Code du Travail :

- L. 6313-1 – 1° : Actions de formation

Délivré le : **24 août 2024**

Valable jusqu'au : **23 août 2027**

(sous réserve de maintien de la conformité aux exigences applicables)

Thomas Hennion Directeur Opérationnel

La présence sur la liste publique des Organismes de Formation certifiés publiée par les autorités gouvernementales atteste de la validité du présent certificat. Cette dernière peut également être vérifiée directement auprès de SOCOTEC sur qualiopi@socotec.com



ACCREDITATION N° S-0592
PORTÉE DISPONIBLE SUR
WWW.COFRAC.FR



SOCOTEC CERTIFICATION FRANCE
Tour Pacific, 13 Cours Valmy
92977 PARIS LA DEFENSE CEDEX, France
<http://socotec-certification-international.fr>